**Procès-verbal de la réunion avec le mandant**

Lieu : Jonction, Genève

Date : Mardi 7 septembre 2021 à 16:43

**Ordre du jour :**

1. Ecouter une brève présentation de leur système
2. Poser différentes questions

**Personnes présentes :** Noam(Mandant), Daniele, Stanley, Fatma

**Personnes excusées :** Pas d’absent.

Début de la réunion :

1)

Petite explication de leur système qu’ils utilisent pour l’instant.

Ils avaient créé un formulaire avant. Dans la base de données, une classe “Locataire” est associée à “vélo”, une date de début et de fin de location. Les vélos ont des noms, un numéro. Ils affichent comme texte “Locataire x loue le n°12, jusqu’à x date ”.

Une personne peut louer un vélo sur un minimum de 3 mois et un maximum de 1 an. Les tarifs sont fixes et passent donc d’un minimum de 50.- à un maximum de 95.-. Pour toute location il y a une caution de 150.-. Il est possible de prolonger sa location lorsque celle-ci est en cours dans la condition où elle est inférieure à 1 an, sinon elle repart sur un minimum de 3 mois. Le mandant a aussi une idée de communiquer avec les clients sur whatsapp.

L'association donne la possibilité d’emprunter des luminaires et un cadenas aux clients, en cas de perte ou dégât c’est déduit sur la caution. Le mandant transcrit les données dans Excel et grâce à la case automatisée, il peut vérifier si le vélo est occupé ou pas.

Dernier étape, c’est pour lui (le mandant), c’est lui qui gère les locations. Il a créé un tableau gestion location, des cartes classées par 3 mois, date limite de location. Le mandant veut que, pour prolonger une location, le système active automatiquement le nouveau solde pour la personne concernée. Ils ont déjà acheté un domaine pour le site web et ils paient par année chez Infomaniak.

2)

Questions posées au mandant :

1. Faites-vous louer des vélos électriques ?

* “Il n’y en a pas, mais il peut en avoir plus tard,car cela dépend des dons. ”

1. Est-que vous faites de la location de matériel ou accessoires de vélo?

* “Non, mais lorsqu’une personne loue un vélo, il a automatiquement la possibilité d’emprunter les lumières ainsi qu’un cadenas.”

1. Si un client dépasse le délai de location, que se passe-t-il ?

* “Pour le retard, cela arrive parfois. On envoie un mail manuellement pour que le client amène le vélo le plus vite possible. Cela fera un suivi pour le jour quand il va le rendre ou s’il va prolonger la durée. Si le client ne l’amène pas, cela fait une caution qui resulte une amende. Une somme de 50 CHF peut être ajoutée pour un retard de 2 mois.”

1. Qui sont les fournisseur de pièces ? Ce sont uniquement des dons ?

* “Nous achetons des pièces avec l’argent des locations pour pouvoir réparer les vélos en mauvais état.”

1. En ce qui concerne la réparation des vélos : ce sont des ateliers partenaires ? des membres de l’association ?

* “Ce sont essentiellement les membres de l’association qui réparent les vélos.”

1. Est-ce que vous effectuez une vérification du vélo lors de la fin de la location?

* “ Oui.”

1. En ce qui concerne le prix : est-ce que le prix est fixe ou il existe des offres adhérent ? Est-ce qu’un donateur bénéficie d’un rabais  ? Si le client est en retard pour rendre le vélo, comment évolue le prix ?

* “Oui le prix est fixe, car nous estimons qu’il est déjà assez bas. Si le vélo est rendu en retard, nous prenons directement la caution.”

1. Existe-il des restrictions au niveau de l’âge, l'âge minimum par exemple?

* “Oui il existe. Les mineurs doivent avoir une autorisation de leurs parents. L'âge limite pourrait être entre 16 et 18. On pense aussi baisser le prix pour les enfants.”

1. Voulez-vous garder une trace des vélos que vous supprimez de la base de données?

* “Cela pourrait être bien de garder une trace pour raison des suivi police. ”

1. Comment marche la facturation des locations ?

* “Les clients lisent les conditions, soit sur notre site web, soit en papier. C’est comme une preuve de paiement. Surtout, s’il y a une caution, il y a sûrement une facture”
* “A part les factures de location, on s'intéresse aussi à la gestion de nos factures pour les loyers de nos locaux, électricité, chauffage, etc dans le système."

1. Nous avons constaté qu’il y à deja un site existant, est-ce qu’il est à jour ?

* “Non, il n’est pas vraiment à jour.”

1. Qui aura les droits d’administrateur de l’application ?

* “Il n’y a pas vraiment une personne qui s’occupera de l’application, nous sommes tous au même niveau.”

1. Par rapport à l'esthétique de l’application, avez-vous des préférences ? un code couleur ?

* “Oui, nous avons un code couleur qui est le même que sur notre logo (Jaune, bleu, rouge)”

1. Un planning/calendrier intégré dans l’application serait utile pour vous ?

* “Il sera utile pour la planification de tâches entre les membres de l’association.”

1. Gardez-vous un historique des dépenses que l’association fait ?

* “Oui, nous aimerions bien les garder.”

1. Voulez-vous avoir des statistiques par rapport aux dépenses, locations etc ?

* “Oui, pourquoi pas.”

Fin de la réunion : 17h55